

## MOSAIC Bér exportálása az ABEVJava programba

A nyomtatványok importálása során keletkező hibákat alaposan nézzék át és akkor jelezzék felénk, ha ez nem adatkitöltési hiányosságok miatt adódik.

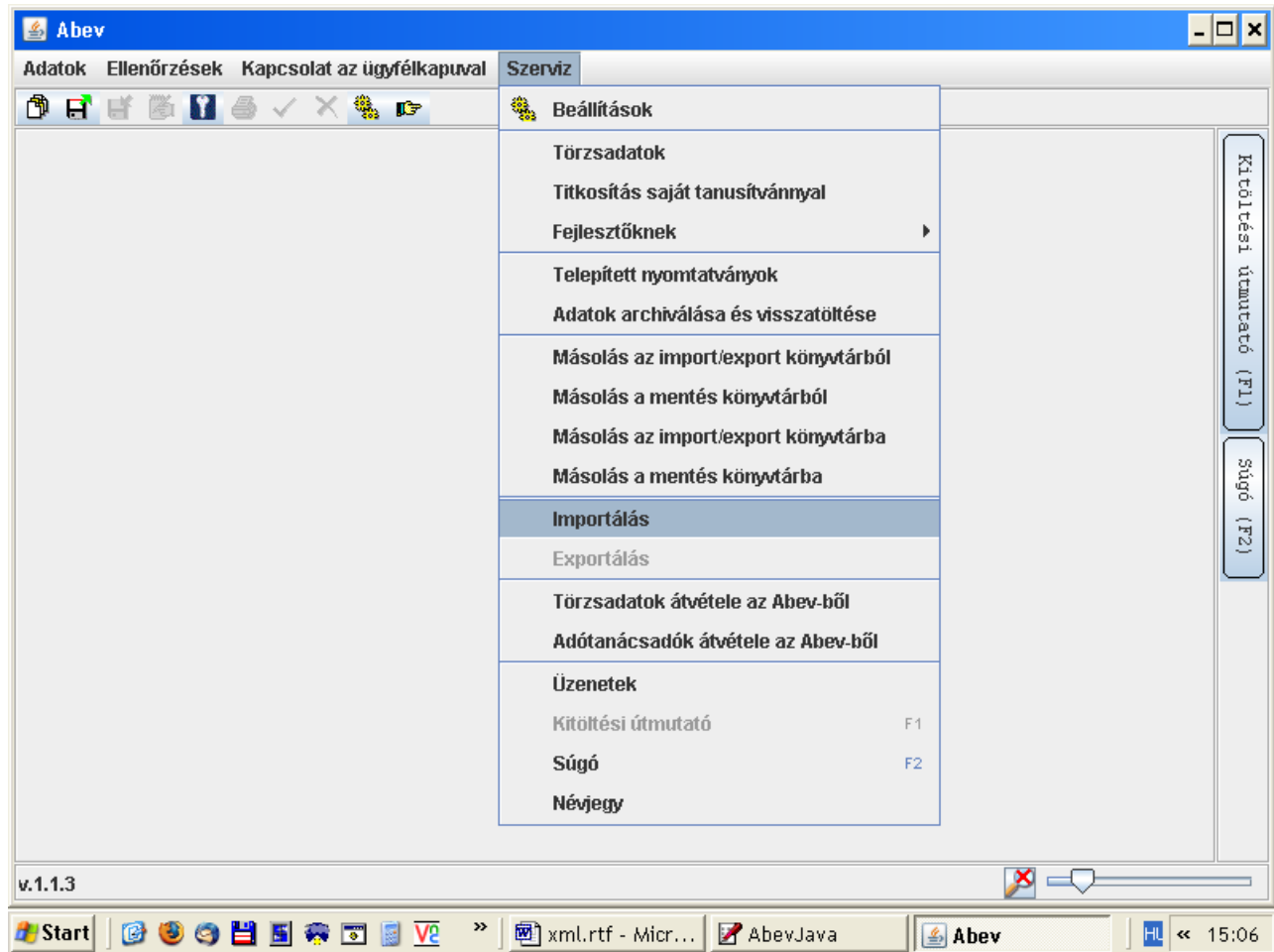
A leírás feltételezi, hogy a MOSAIC Bér és az ABEVJava program azonos számítógépre van telepítve. Ellenkező esetben a leírt példa 6. pontját nem fogja tudni végrehajtani számítógépes rendszergazda segítségével.

**FIGYELEM:** Az ABEVJava programban importot többször is meg lehet ismételni, ezért megismételt import esetén többszörösen szerepelhetnek a nyomtatványok a listában, ami zavaró lehet. Ebben az esetben az ismétlődő fájlokat ki kell törölni a **Szerviz** menűn belüli **Másolás a mentés könyvtárból** menüpont alatt.

**Az alábbi példa a 08M30-as nyomtatvány exportálást mutatja be.**

1. A régi Abev2006 program mellé töltsse le az új ABEVJava programot és hozzá a 08M30-as nyomtatványt az APEH honlapjáról.
2. Zárja be az ABEVJava programot – ha fut.
3. MOSAIC BÉR programban válassza ki az adott cég megfelelő évét.
4. **FONTOS!** Sok esetben okozhat hibát, ha a MOSAIC Bér programban a törzsadatoknál a dolgozó nevének a titulus rosszul van megadva, illetve nem úgy, ahogy az ABEVJava program várja. Például az ABEVJava a **Dr.** titulust ismeri. Viszont, ha a MOSAIC Bér-ben **Dr** titulust adtuk meg (tehát nem raktunk pontot a Dr végére) akkor az importálás során hibát fog jelezni.  
Hasonló a helyzet a munkáltató címénél is, ahol a közterület jellegét adjuk meg. Például az ABEVJava az **út** nevű közterület jellegét ismeri. Viszont, ha a MOSAIC Bér-ben **ut** közterület jellegét adtuk meg (tehát rövid u-val írtuk) akkor az importálás során hibát fog jelezni.  
Arra is oda kell figyelni, hogy a dolgozó törzsadatainál minden olyan adat ki legyen töltve, amit listából kell F1-el kiválasztani. Például dolgozó neve (férfi vagy nő).
5. A **Nyilatkozatok, Nyomtatványok** menüpont alatt készítse el a **08M30**-as nyomtatványt. Az elkészült nyomtatvány automatikusan átkerül az ABEVJava program Import könyvtárába. Ezután kiléphet a MOSAIC Bér programból.

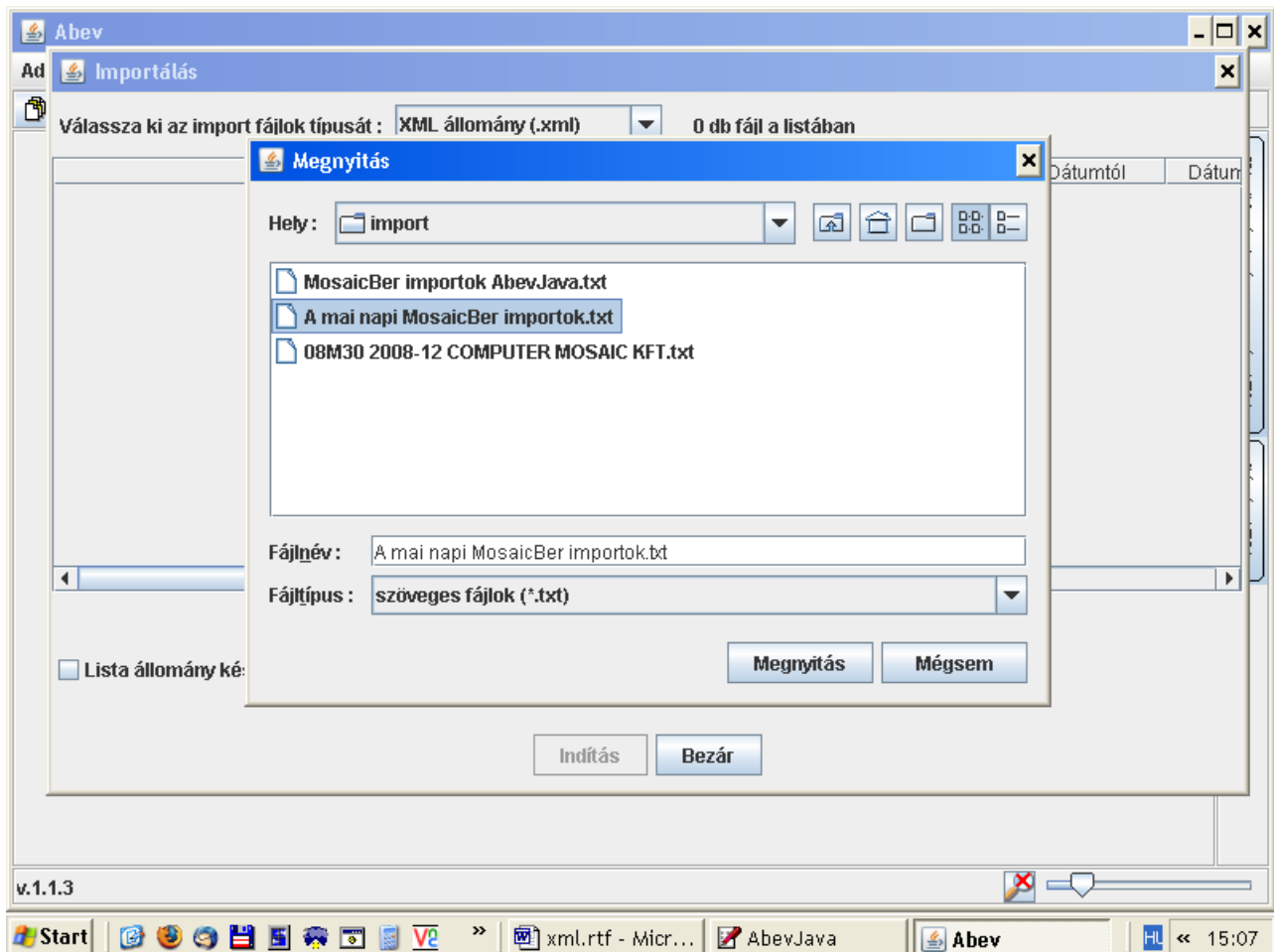
6. Indítsa el az AbevJava programot, majd a Szerviz menüből válassza ki az Importálás menüpontot.



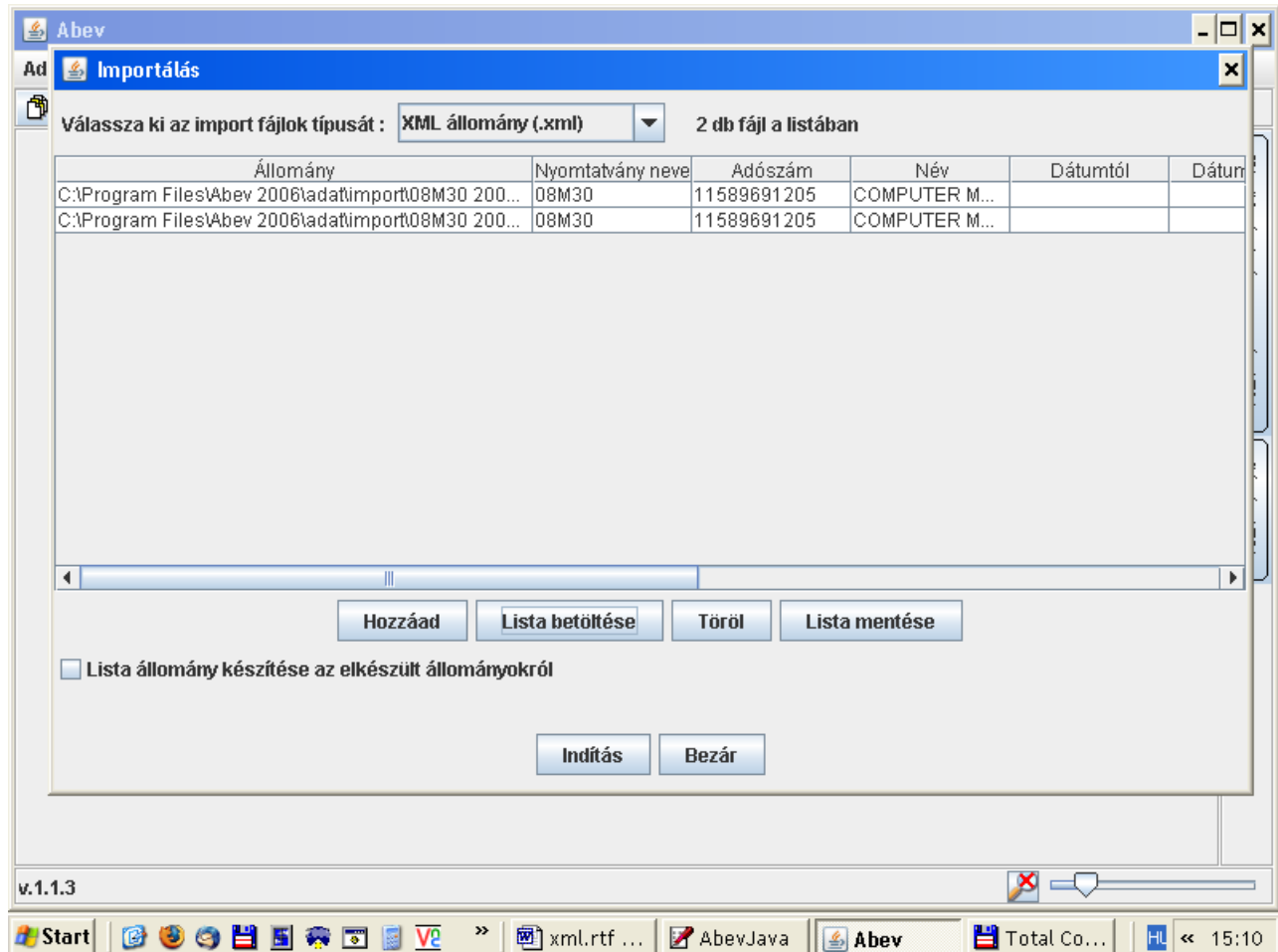
7. A megnyitás ablakban három lehetőségből választhat:
- **A mai napi MosaicBer importok.txt** (ezt akkor válassza, ha a MOSAIC BÉR programban egymás után készíti el több cég import állományát és utána azokat egyszerre szeretné beolvasni az ABEVJava programba.)
  - **MosaicBer importok AbevJava.txt** (ezt akkor válassza, ha az ABEVJava és a MOSAIC Bér nem ugyanazon a számítógépen van. Ehhez előzetesen szükséges a MOSAIC Bér program által elkészített nyomtatványok kézi átmásolása az ABEVJava-t futtató gépre.)
  - **A nyomtatvány neve, időszaka és a cég neve** (A példában ez 08M30 2008-12 COMPUTER MOSAIC KFT.txt néven szerepel. Ezt akkor használja, ha egyszerre csak egy céget dolgoz fel)

Javasoljuk, hogy dupla importálások elkerülése miatt inkább a harmadik változatot (nyomtatvány neve, időszaka és a cég neve) használják.

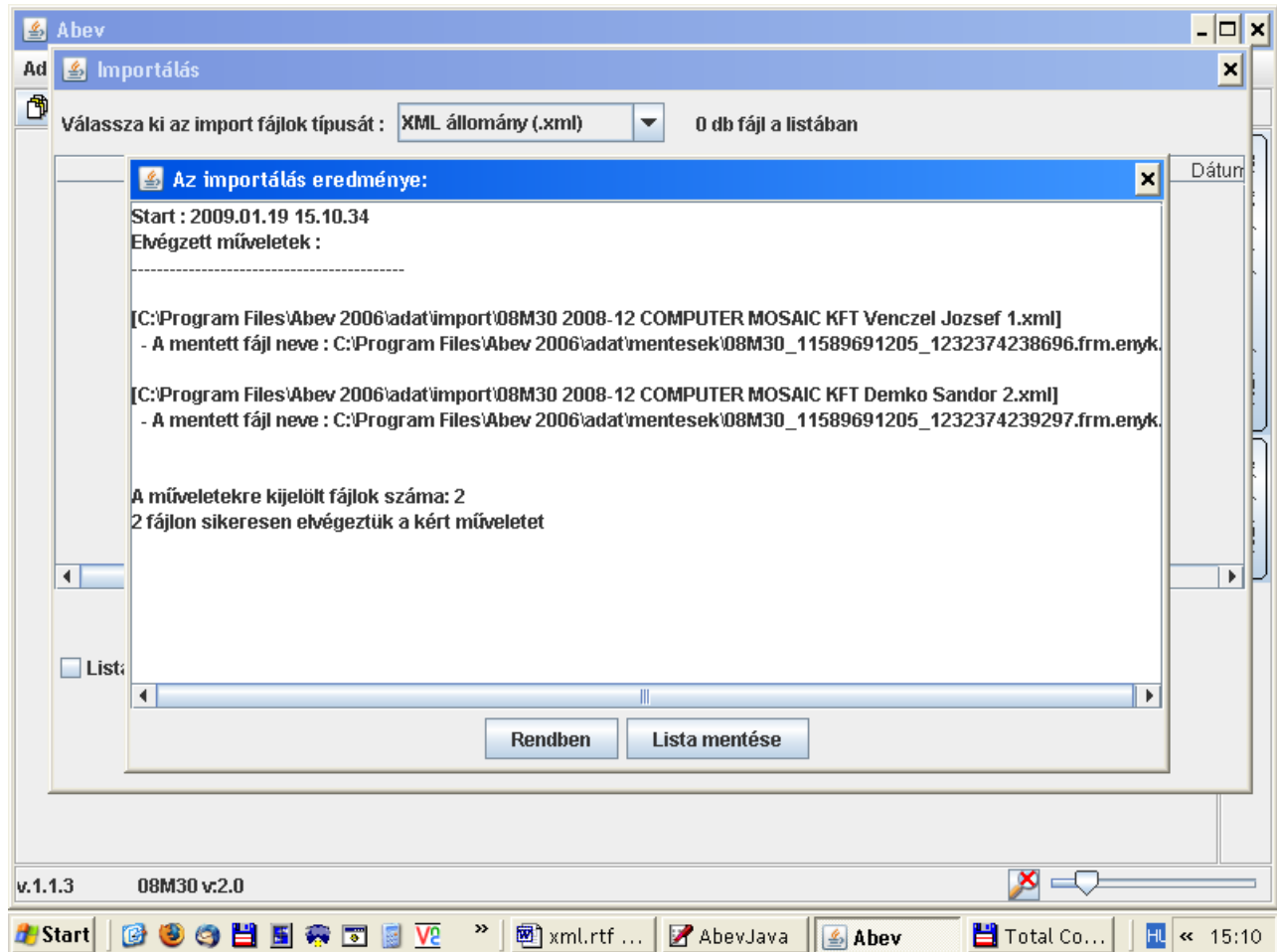
A kívánt lista kiválasztása után nyomja meg a **Megnyitás** gombot.



8. A lista megnyitása után – amennyiben nincs hiba -, akkor megjelennek a betölthető nyomtatványok.
9. Ha valamelyik dolgozóra nincs szükség, azt innen ki lehet venni a **Töröl** gombbal. Törlés előtt ki kell választani a dolgozót. A dolgozó nevét a megjegyzés oszlopban lehet látni, ehhez jobb oldalra kell görgetni a táblázatot.
10. Az importálás elindításához nyomja meg az **Indítás** gombot.



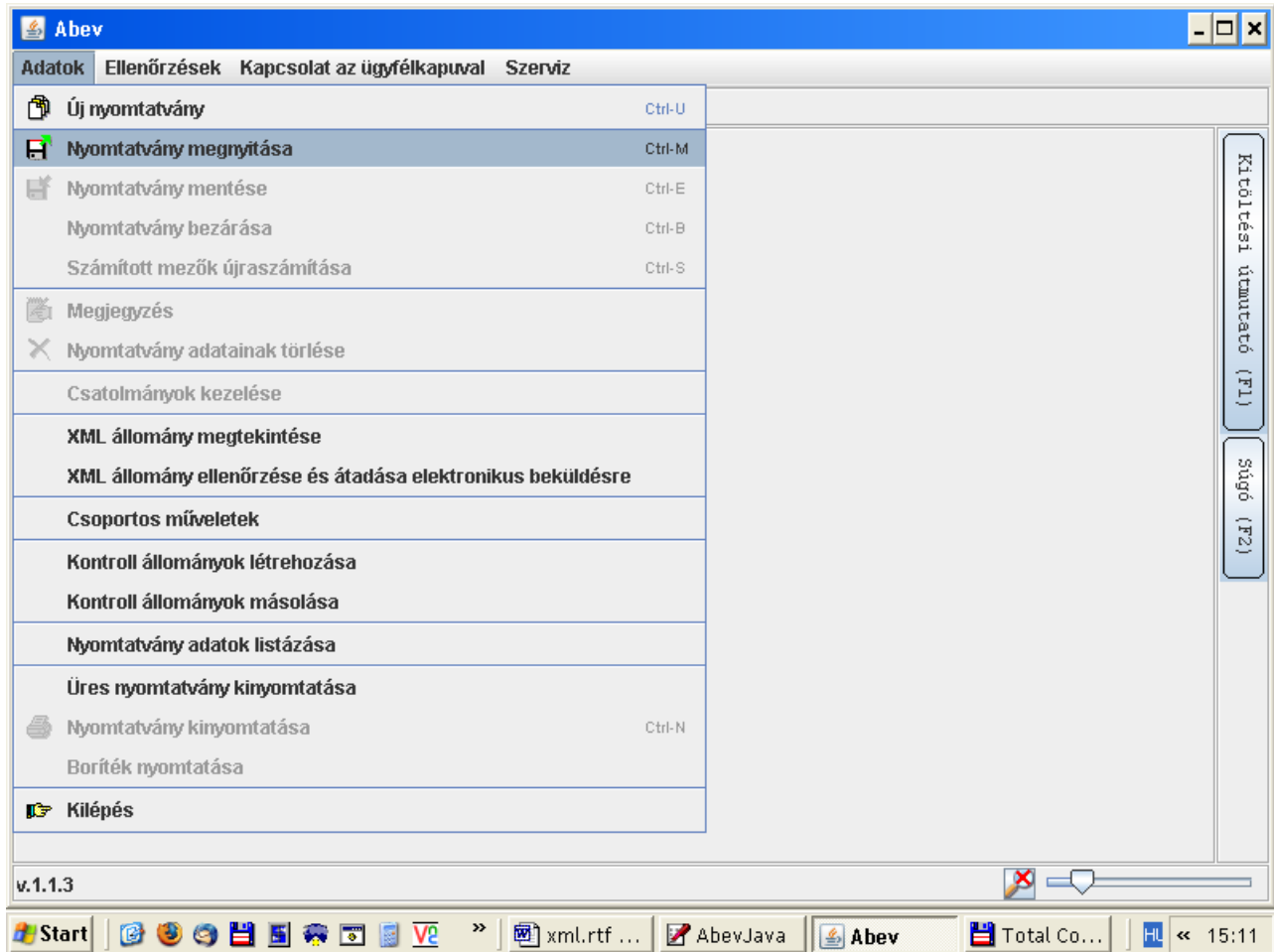
11. Ideális esetben – ha nincsen semmilyen hiba – akkor egy ehhez hasonló ablak fog megjelenni.



12. Amennyiben az ablak hibaüzeneteket is tartalmaz, akkor az utolsó két sor a lényeges, vagyis mennyi nyomtatványból mennyit tudott bedolgozni.

13. A Rendben gombbal nyugtázzuk le az importálást, amivel visszajutunk az előző ablakba, amit a Bezárás gombbal zárunk be.

## 12. Beimportált nyomtatványok megnyitása, ellenőrzése és nyomtatása.



13. A Megnyitás ablakban a dolgozó neve a megjegyzés oszlopban szerepel, ami csak akkor látható, ha jobbra görgeti a táblázatot. A nyomtatvány megnyitása után ki lehet nyomtatni.

**Abev** v.1.1.3

Adatok Ellenőrzések Kapcsolat az ügyfélkapuval Szerviz

**Megnyitás**

Szűrési feltételek

**Nyomtatványok**

▼ Nyomtatvány neve	Adószám	Név	Dátumtól	Dátumig	Státusz	Információ	Adóazonosító
08M30	11589691205	COMPUTER MOSAIC KFT			Módosítható		83771743
08M30	11589691205	COMPUTER MOSAIC KFT			Módosítható		83645836

Másolat készítése Megnyitás csak olvasásra

Megnyitás Mégsem

Kitöltési útmutató (F1) Súgó (F2)

Start | xml.rtf ... | AbevJava | Abev | Total Co... | HL << 15:12